

Das Wohn- und Pflegezentrum BRÜNNLIACKER ist eine modern geführte Institution mit Schwerpunkt Psychosoziale Betreuung. Unsere Stärke liegt darin, Menschen im Alter von 18-65 Jahren, individuelle und massgeschneiderte Lösungen in verschiedenen Wohnabteilungen anzubieten (offen und geschützt).



**BRÜNNLIACKER**  
GEMEINSCHAFT ERLEBEN



Suchen Sie ein abwechslungsreiches, interessantes Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung:

## **Leitung Finanzen 100% (m/w)**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Führung Finanz- und Rechnungswesen (Monatsabschluss + Reporting inkl. Jahresabschluss)
- Budgeterstellung in Zusammenarbeit mit Gesamtleiter
- Führung und Bewirtschaftung Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Führung und Bewirtschaftung Kreditorenbuchhaltung und allgemeiner Zahlungsverkehr
- Führung Lohnbuchhaltung inkl. Administration
- Führung Kassenbuch
- Erstellung Mehrwertsteuerabrechnungen
- Bewohneradministration (Datenerfassung und Datenbewirtschaftung)
- Leistungsfakturierung (monatliche Verrechnung an Mieter, Bewohner, Krankenkassen, Gemeinden und kantonale Stellen)
- Personaladministration (Lohnwesen inkl. Abrechnungen, Korrespondenzen mit Sozialversicherungen, Pensionskasse, etc.)

### **Ihr Anforderungsprofil:**

Kompetent, verantwortungsbewusst, sorgfältig, loyal, effizient, engagiert, zuverlässig, pflichtbewusst, belastbar, gut vernetztes und zugleich pragmatisches Urteils- und Denkvermögen, freundlich, emphatisch, hilfsbereit und aufmerksam.

### **Wir bieten:**

Im Brünkliacker erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem lebhaften, familiären Umfeld. In Ihrem Aufgabenbereich dürfen Sie viel Eigenverantwortung wahrnehmen.

**Ihre Ansprechperson: Luca di Gallo, Gesamtleiter**  
Mail: [luca.digallo@bruennliacker.ch](mailto:luca.digallo@bruennliacker.ch) – Direktwahl: 071 649 12 06

