

Das Wohn- und Pflegezentrum BRÜNNLIACKER ist eine modern geführte Institution mit Schwerpunkt Psychosoziale Betreuung. Unsere Stärke liegt darin, Menschen im Alter von 18-65 Jahren, individuelle und massgeschneiderte Lösungen in verschiedenen Wohnabteilungen anzubieten (offen und geschützt).



BRÜNNLIACKER
GEMEINSCHAFT ERLEBEN



Suchen Sie ein abwechslungsreiches, interessantes Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung:

Mitarbeiter/in Finanzen 40 - 60% (m/w)

Ihr Aufgabenbereich:

- Führung Finanz- und Rechnungswesen (Monatsabschluss + Reporting inkl. Jahresabschluss)
- Führung und Bewirtschaftung Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Führung und Bewirtschaftung Kreditorenbuchhaltung und allgemeiner Zahlungsverkehr
- Führung Lohnbuchhaltung inkl. Administration
- Führung Kassenbuch
- Erstellung Mehrwertsteuerabrechnungen
- Bewohneradministration (Datenerfassung und Datenbewirtschaftung)
- Leistungsfakturierung (monatliche Verrechnung an Mieter, Bewohner, Krankenkassen, Gemeinden und kantonale Stellen)
- Personaladministration (Lohnwesen inkl. Abrechnungen, Korrespondenzen mit Sozialversicherungen, Pensionskasse, etc.)

Ihr Anforderungsprofil:

Kompetent, verantwortungsbewusst, sorgfältig, loyal, effizient, engagiert, zuverlässig, pflichtbewusst, belastbar, gut vernetztes und zugleich pragmatisches Urteils- und Denkvermögen, freundlich, emphatisch, hilfsbereit und aufmerksam.

Wir bieten:

Im Brünlliacker erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem lebhaften, familiären Umfeld. In Ihrem Aufgabenbereich dürfen Sie viel Eigenverantwortung wahrnehmen.

Ihre Ansprechperson: Luca di Gallo, Gesamtleiter
Mail: luca.digallo@bruennliacker.ch – Direktwahl: 071 649 12 06



Wohn- und Pflegezentrum BRÜNNLIACKER • Halde 22 • 8572 Guntershausen bei Berg
T 071 649 12 12 • F 071 649 12 13 • info@bruennliacker.ch • www.bruennliacker.ch